Allegato B3 – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO SPECIFICO PER IL "SERVIZIO CIVILE DIGITALE"

TITOLO DEL PROGETTO- SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:
FACILITATORI DIGITALI *"IN COMUNE"*
Settore A: ASSISTENZA
SOTTO SETTORE: A02 – Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

BISOGNO GENERALE	OBIETTIVO GENERALE
Supportare la popolazione adulta, i cosiddetti "tardivi digitali", nell'acquisizione di conoscenze e strumenti per un maggiore accesso ai servizi digitali	*Favorire l'**inclusione** e il pieno godimento dei **diritti di cittadinanza digitale** per la popolazione adulta over50, ed in particolare per gli over65.*
BISOGNO 1	**OBIETTIVO SPECIFICO 1**
Sensibilizzare la popolazione adulta over50, in particolare il target over65, all'utilizzo della rete per scopi personali e professionali	*Favorire, per la popolazione adulta, in particolare il target over65, cosiddetti tardivi digitali, l'incremento delle conoscenze digitali e l'utilizzo dei servizi digitali, in particolare quelli erogati dalle P.A.*
BISOGNO 2	**OBIETTIVO SPECIFICO 2**
Diffondere informazioni relative ai servizi digitali rivolti al cittadino, ed in particolare alla CIE come strumento d'identità digitale	*Promuovere i servizi digitali rivolti al cittadino, in particolare la CIE, e sponsorizzare i benefici e la ricaduta di quest'ultimi sulla comunità locale.*

RUOLO ED ATTIVITÁ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
I volontari di SCU opereranno a supporto di tutte le risorse umane impiegate per l'espletamento delle attività progettuali previste. Il lavoro di rete tra pari, in affiancamento alle risorse umane delle sedi di attuazione, favorirà la crescita e l'acquisizione di nuove competenze per tutti.

AREA PRELIMINARE E DI CONTESTO (P)

Gli operatori saranno coinvolti in tutte le attività propedeutiche e necessarie alla realizzazione dei servizi. Prima della loro effettiva entrata in servizio sarà organizzata una riunione per concordare l'orario e il calendario del servizio.
I volontari, durante il primo incontro con gli olp saranno sottoposti a un test di valutazione competenze digitali per segnare il loro livello iniziale. Alla fine del loro percorso - in seguito alla formazione erogata dal Dipartimento, erogata dall'ente referente, dal periodo di tutoraggio a cui saranno sottoposti e all'esperienza acquisita durante il servizio - si prevede un'ulteriore somministrazione del test per il monitoraggio dei progressi ottenuti.

P1 – MAPPATURA OPPORTUNITÀ DIGITALI

Gli operatori volontari di tutte le sedi di attuazione del progetto, nello spirito della coprogettazione, affiancati e supportati dal personale impiegato nel progetto realizzeranno una mappatura del territorio in sinergia e collaborazione.
Questa attività sarà identica in tutte le sedi di progetto
Durata: 1° mese.

P1.1 – Indagine scadenze amministrative

I volontari avranno il compito di tenersi informati sulle principali scadenze amministrative che possono essere utili o d'interesse al target dei destinatari individuato (Es. scadenza per presentare

domande di assistenza, per richiedere sussidi etc.) Anche quest'attività sarà svolta in sinergia tra tutti i volontari delle sedi progettuali coinvolte. Essi, infatti, si incontreranno in presenza e/o da remoto, circa una volta al mese, per confrontarsi, tenersi costantemente in aggiornamento e consentire la realizzazione condivisa dell'azione.

Questa attività sarà identica in tutte le sedi di progetto

Durata: 12 mesi.

P1.2 – Elaborazione schema anti fake-news

Come completamento delle due attività precedenti, riguardanti analisi digitale territoriale, gli operatori volontari collaboreranno tutti insieme, in autonomia, secondo lo spirito della coprogettazione, alla realizzazione di uno ***schema esplicativo con i principali referenti nel campo dell'informazione***.

Questa attività sarà identica in tutte le sedi di progetto

Durata: 1° mese.

P2 – COMUNICAZIONE E SPONSORIZZAZIONE

I ragazzi di SCD contribuiranno attivamente all'ideazione e alla programmazione - a tutti i livelli logistici - di campagne promozionali sul territorio. I volontari sanno coinvolti specificatamente in attività come ad esempio: programmazione e organizzazione del calendario delle presenze territoriali; scelta dei canali di comunicazione; predisposizione del materiale promozionale del progetto; distribuzione del materiale promozionale sia cartaceo sia digitale nei luoghi prescelti, etc.

Questa attività sarà identica in tutte le sedi di progetto

Durata: 1° e 2° mese.

AREA DI AZIONE 1 – FACILITAZIONE DIGITALE

Attività 1.1 – ASSISTENZA DIGITALE PERSONALIZZATA ALLO SPORTELLO

Gli operatori volontari svolgeranno attività di supporto e assistenza digitale per le operazioni di accesso e d'uso di servizi online con particolare attenzione al rispetto dei criteri di riservatezza, protezione, trattamento e conservazione dei dati degli utenti.

I volontari, per il primo mese, parteciperanno agli incontri soltanto in quanto spettatori, osservatori. Si prevede di lasciare maggiore autonomia agli O.V. in concomitanza allo svolgimento della formazione specifica e dipartimentale e, quindi, dell'acquisizione di conoscenze e competenze adeguate allo svolgimento del servizio.

I facilitatori offriranno il supporto per l'avvicinamento alla pubblica amministrazione nell'accesso ed utilizzo dei principali servizi della PA erogati in rete: app IO, PagoPa, myINPS, Pubblico registro Automobilistico, Bollo Auto, bandi, voucher***, CIE (Per le credenziali CIE l'utente verrà supportato per l'utilizzo su smartphone dell'App CIE id***)

Durata totale: 10 mesi (partenza dal 3° mese)

Attività 1.2 – TUTORAGGIO PERSONALIZZATO

Gli operatori volontari prenderanno parte al servizio, in quanto facilitatori digitali, svolgendo le seguenti azioni:

- Stesura di un calendario e Creazione di una scaletta di argomenti/informazioni da proporre agli utenti finali.
- Composizione gruppi per gli incontri;
- Somministrazione questionario di gradimento

Questa attività sarà identica in tutte le sedi di progetto

Durata totale: 8 mesi (partenza dal 4° mese)

Attività 1.3 ATTIVITÀ DI FACILITAZIONE DIGITALE DA REMOTO

Gli operatori Pubblicizzeranno il servizio da remoto tramite brochure e locandine da distribuire e/o pubblicizzare presso tutti i luoghi di aggregazione limitrofi alla sede progettuale (chiese, centri diurni, asp, luoghi di aggregazione, etc.)

- Gestiranno la linea telefonica e i messaggi whatsapp
- Contatteranno gli utenti anche in presenza

Questa attività sarà identica in tutte le sedi di progetto
Durata totale: 9 mesi (partenza dal 3° mese)

AREA DI AZIONE 2 – PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

Attività 2.1 – ATTIVAZIONE DI CAMPAGNE INFORMATIVE SPECIFICHE

In caso di scadenze amministrative imminenti utili alla comunità target sulla base delle notizie ottenute, anche attraverso l'incontro mensile tra i volontari SCD di tutte le sedi, i volontari contribuiranno con il proprio supporto, sulla base del modello sopra indicato, all'organizzazione e ideazione delle campagne di informazione specifiche.
Questa attività sarà identica in tutte le sedi di progetto
Durata: Potenzialmente da 1 a 12 mesi.

2.2 – MONITORAGGIO BISOGNI DIGITALI

Con il supporto degli OLP, i volontari di tutte le sedi di attuazione del progetto, secondo lo spirito della coprogettazione, collaboreranno all'ideazione di un breve sondaggio che potranno somministrare in autonomia, durante tutta la fase di comunicazione e sponsorizzazione, presso le postazioni temporanee e i punti informativi allestiti sul territorio.
Questa attività sarà identica in tutte le sedi di progetto
Durata: in itinere durante l'anno scu.

2.3 – SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

L'attività di segreteria organizzativa è quella che vede maggiormente impegnati gli operatori volontari. I volontari SCU hanno il compito di occuparsi dell'ambito organizzativo-gestionale di tutti i servizi di facilitazione digitale: registrazione delle adesioni, allestimento spazi, contattare i relatori delle lezioni, predisposizione degli strumenti digitali su cui effettuare il servizio, calendarizzazione periodica delle attività, ecc.
Questa attività sarà identica in tutte le sedi di progetto
Durata: 11 mesi (partenza dal 2° mese)

2.4 – DIVULGAZIONE E PROMOZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

I volontari, sulla base delle informazioni ottenute dal monitoraggio delle opportunità (P1) presenti sul territorio, sotto la supervisione del proprio referente locale, elaboreranno i dati per la creazione di materiale divulgativo (brochure, dépliant, video etc.) per rendere più visibili tutti i servizi erogati sul territorio e, quindi, per consentire alla popolazione target di usufruirne al meglio.
Per migliorare il livello di equità d'accesso ai servizi, verranno fornite istruzioni e indicazioni riguardo le modalità di accesso ai servizi online della PA.
Questa attività sarà identica in tutte le sedi di progetto
Durata: 10 mesi (partenza dal 3° mese)

2.5 – COMUNICAZIONE E AGGIORNAMENTO

I volontari, per tutta la durata del servizio si occuperanno della gestione e dell'aggiornamento continuo dei canali di comunicazione. Si faranno promotori di nuove idee per la creazione di post, di spot, video, immagini ecc. volti alla diffusione delle attività. In particolare, sarà scelto e curato in maniera comunitaria, nello spirito della coprogettazione, un social Network tra Facebook e Instagram, individuato come canale prioritario di comunicazione e visibilità del progetto. La pagina social verrà gestita, sotto la supervisione degli OLP, al fine di condividere informazioni utili alla comunità come: orari e calendario delle lezioni\laboratori digitali, argomenti delle lezioni, modalità d'erogazione servizi straordinari ecc.
Questa attività sarà identica in tutte le sedi di progetto
Durata: 11 mesi (partenza dal 2° mese)

SEDI DI SVOLGIMENTO- POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

FACILITATORI DIGITALI "IN COMUNE" codice progetto: PTXSU0051825030098NMTX

COMUNE	*INDIRIZZO*	*CODICE SEDE*	*N VOLONTARI*	*GMO**
SANTO STEFANO DI CAMASTRA	*Via Famularo 35*	***224001***	**3**	**1**
CARONIA	*Via Galileo Galilei 41*	***225243***	**3**	**1**
CASTELL'UMBERTO	*Via Garibaldi 27*	***224652***	**3**	**1**
BROLO	*Via Dante Alighieri*	***224645***	**3**	**1**
TORTORICI	*Via Giuseppe Garibaldi*	***216937***	**3**	

**IL NUMERO RIPORTATO IN QUESTA COLONNA SI RIFERISCE AL NUMERO DEI VOLONTARI CHE SARANNO SELEZIONATI CON UN ISEE =< 15.000,00 EURO*

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

I volontari dovranno dare la propria disponibilità a svolgere alcune attività, in via eccezionale, nei giorni festivi o prefestivi in occasione di manifestazioni o eventi che coinvolgeranno in itinere la sede di attuazione, in coerenza con gli obiettivi progettuali.
N.5 giorni settimanali, 5 ore al giorno per un totale di n. 25 ore settimanali

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Nel progetto è previsto il riconoscimento dei crediti e dei tirocini universitari in convenzione con l'Università di Palermo, ed inoltre saranno certificate, tramite ente preposto e con un attestato specifico, le competenze acquisite dai volontari durante l'anno di servizio civile.
La Certificazione delle competenze è a cura di En.A.I.P Palermo (Ente Autonomo Istruzione Professionale), con sede legale nel Comune di Palermo (PA), Piazza Paolo Giovanni II n. 18, C.F.97076400825 P.IVA04251310829, accreditato come Ente di Formazione con DDG n.177 del 15/03/2023 CIR AC4835, Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

//

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Le modalità di selezione che l'Ente intende proporre si articolerà attraverso tre fasi:
FASE 1: VERIFICA DEI REQUISITI
I candidati al progetto SCU presenteranno domanda di selezione in modalità online attraverso lo strumento dello SPID accedendo alla piattaforma messa a disposizione dal Dipartimento. I requisiti di accesso al SCU, ed eventuali requisiti aggiuntivi, saranno definiti nel Bando di selezione degli operatori volontari pubblicato a cura del Dipartimento delle Politiche Giovanili ed il Servizio Civile Universale.
Il controllo dei requisiti minimi sarà, quindi, di competenza del Dipartimento.
FASE 2: VALUTAZIONE DEI TITOLI.
I criteri di valutazione saranno i seguenti:

1. **TITOLI DI STUDIO:**
   Si valuterà solo il titolo che fornisce il punteggio più elevato quindi **max 10 punti.**

   Titolo scuola dell'obbligo: 3 punti
   Frequenza scuola superiore: max 4 punti
   (il punteggio si ottiene sommando 3 punti del titolo scuola dell'obbligo
   +0.25 per ogni anno superato di scuola superiore):

   Diploma attinente: 6 punti
   Diploma non attinente: 5 punti

   Laurea, quinquennale o vecchio ordinamento, attinente: 10 punti
   Laurea, quinquennale o vecchio ordinamento, non attinente: 9 punti
   Laurea, triennale, attinente: 8 punti
   Laurea, triennale, non attinente: 7 punti

   Iscrizione università attinente: 0,5

Iscrizione università non attinente: 0,25
(questo punteggio può essere sommato solo al punteggio del diploma)

2. **SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA: fino a max 2 punti.**

Master universitario conseguito attinente: 1 punto
Master universitario conseguito non attinente: 0,5 punti

Dottorato terminato attinente: 1 punto
Dottorato terminato non attinente: 0,5 punti

3. **TITOLI PROFESSIONALI: fino a max 8 punti.**
Saranno valutati tutti i titoli documentati e/o allegati alla domanda o autocertificati
(Qualora il candidato non specifichi, nella domanda, il numero ore, relativo ai corsi/qualifiche conseguiti, verrà calcolato il punteggio minimo);

***Corsi di specializzazione/post qualifica/professionali*:**
fino a 200 ore attinenti**: 2 punti**
fino a 200 ore non attinenti**: 1 punti**
più di 200 ore attinente**: 3 punti**
più di 200 ore non attinente: **2 punti**
in corso**: 0,5 punti**

4. **ESPERIENZE PREGRESSE: fino a max 10 punti**
Saranno valutate tutte le esperienze di lavoro o volontariato svolte precedentemente, o ancora in corso, dal candidato
(Ogni singola esperienza è valutata una sola volta)
(Qualora il candidato non specifichi, nella domanda, il periodo relativo alle esperienze di volontariato o lavoro verrà calcolato il punteggio minimo);

***Esperienze, di volontariato o lavoro, nel settore specifico*:**
- <= 1 mese**: 1 punto**
- >1 mese e <= 6 mesi**: 2 punti**
- >6 mesi e <= 12 mesi**: 3 punti**
- > 12 mesi: **4 punti**

***Esperienze di volontariato in altro settore*:**
- <= 1 mese**: 0,5 punti**
- >1 mese e <= 6 mesi**: 1 punti**
- >6 mesi e <= 12 mesi**: 2 punti**
- > 12 mesi: **3 punti**

5. **ALTRE ESPERIENZE (**non valutate nelle precedenti sezioni**): fino a max 10 punti**
(L'ente può richiedere la documentazione che attesta il possesso delle esperienze in autocertificazione)
   a. *Tirocinio/stage attinente*: **2 punti**
      Tirocinio/stage non attinente: **1 punto**
   b. *Patente ECDL*: **1 punto**
   c. Alternanza scuola-lavoro terminata: **1 punto**
   d. Corso di lingua di almeno 150 ore: **1 punto**
   *e. Certificazione P.e.k.i.t. Expert sarà calcolata **1 punto***
   *f. Corso di: BLSD, Attestato Dlgs 81/08: **0,5 punti***
   *g. Viaggio studio con progetto ERASMU o COMENIUS:**1 punto***
   *h. Seminario e\o workshop, attinente all'ambito progettuale, max 1 giornata: **1 punto***
   *i. Seminario e\o workshop, non attinente all'ambito progettuale, max 1 giornata: **0,5 punti***
   *j. Seminario e\o workshop, attinente all'ambito progettuale, più di 1 giornata:**1,5 punti***
   *k. Seminario e\o workshop, non attinente all'ambito progettuale, più di 1 giornata:**0,5 punti***
   *l. Corso di lingua certificato con ore non specificate:**1 punto***
   *m. L'iscrizione come volontario di un ente e/o ente terzo settore, senza specificare le attività svolte: **0,5 punti***

Il punteggio per la valutazione dei titoli sarà massimo 40.

FASE 3: COLLOQUIO INDIVIDUALE.

In seguito alla FASE 2 l'Ente dovrà costruire un calendario dettagliato con date, luoghi, orari e modalità per gli incontri di selezione, e pubblicare, secondo la tempistica stabilita nel bando di selezione, un avviso sul sito internet nella sezione dedicata al SCU.

I colloqui potranno svolgersi adottando due modalità: ***in presenza*** *e* ***online****. L'ente avrà cura di pubblicizzare e fornire dettagli precisi in merito alla modalità scelta, attraverso la pubblicazione dell'avviso sul sito internet, così come previsto nel bando.*

Qualora l'ente dovesse scegliere la modalità online, sarà utilizzata la piattaforma ZOOM e saranno pubblicate, sull'avviso, le modalità di collegamento che i candidati dovranno adottare.

Il colloquio individuale, sia online che in presenza, si svolgerà seguendo criteri di valutazione all'interno dei seguenti item:

1. Conoscenze del candidato in merito al SCU.;
2. Motivazione del candidato alla partecipazione al progetto SCU;
3. Esperienze pregresse nel settore di riferimento del progetto;
4. Conoscenze del candidato rispetto agli obiettivi e alle attività progettuali;
5. Know how acquisito dal volontario e spendibile per il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

La scheda colloquio sarà quindi composta da 5 item, a cui sarà possibile attribuire un valore da 1 a 10.

Il punteggio al colloquio di selezione sarà, quindi, massimo 50.

IL PUNTEGGIO TOTALE OTTENUTO DALLA FASE 2 + FASE 3 SARÀ 40+50= MAX 90

Si precisa che, nella fase in cui saranno stilate le graduatorie, considerato che è prevista, nel Bando, la partecipazione di "giovani con minori opportunità" GMO, l'Ente riserverà circa il 25% di posti idonei selezionati alla suddetta categoria.

La graduatoria del progetto, quindi, sarà suddivisa in due distinte categorie: candidati ordinari e candidati GMO. I candidati alle suddette categorie rimarranno nella rispettiva graduatoria per tutta la durata del progetto, a meno che non intervenga una richiesta specifica da parte dell'ente che deve essere autorizzata dal candidato.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione è obbligatoria e si svolgerà tra il 1° e 6° mese, si svolgerà presso una delle sedi progettuali e si formeranno n. 2 classi per massimo 30 volontari cad.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La metodologia utilizzata per la formazione specifica sarà prevalentemente basata sui metodi attivi. In coerenza, infatti, con i principi che stanno alla base di questo momento di formazione, si prediligerà un lavoro interattivo e basato sulle dinamiche del gruppo di lavoro. Per questo accanto alla lezione frontale, utile strumento per il passaggio delle informazioni teoriche, predomineranno tecniche non formali.

I volontari saranno coinvolti in un percorso che prevede in percentuale l'utilizzo della lezione frontale al 25%, mentre dinamiche non formali al 75%.

Le ore di formazione specifica si svolgeranno si svolgeranno al massimo al 50% online, in modalità sincrona, quindi, al massimo 36 ore su 72 ore previste si svolgeranno da remoto.

L'ente verificherà che tutti i volontari abbiano gli strumenti informatici per seguire la formazione, da remoto, in caso contrario, si farà carico di fornire gli strumenti in suo possesso a tutti coloro che lo richiederanno.

TITOLO	ORE
FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE	8
INTRODUZIONE AL PROGETTO E AL PROGRAMMA	6
COMPETENZE TRASVERSALI PER I VOLONTARI	5
FACILITAZIONE AI SERVIZI DIGITALI DELLA PA	10
LA SICUREZZA IN RETE	5

Si fa presente che i volontari, oltre alle ore di formazione specifica erogate dall'ente promotore del progetto di n. 34 ore, dovranno seguire un percorso online a cura del *Dipartimento per la trasformazione digitale* e del *Dipartimento per le Politiche Giovanili ed il servizio civile universale* per un n. totale di 38 ore così suddivise*:*

- *n. 16 ore webinar interattivi su DigComp 3 e DigCompEdu;*
- *n. 4 ore webinar interattivi tematici di approfondimento sulle attività di "facilitazione digitale";*
- *n. 18 ore moduli online di autoapprendimento*
-

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SICILIA DIGITALE 2.0

codice programma: **PMXSU0051825030043NMTX**

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Contributo all'Agenda 2030:

Obiettivo 4 – *Istruzione di qualità*

Obiettivo 10 – *Riduzione delle disuguaglianze*





AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Ambito F

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

SI è prevista la riserva del 25% posti disponibili per i giovani che presentano un basso reddito (ISEE =< 15.000,00 euro)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Tra il 10° e 12°sarà proposto ai volontari un percorso di tutoraggio che si svolgerà in 5 giornate.
Argomenti previsti durante le 5 giornate di gruppo:

1. IL MIO PROGETTO PROFESSIONALE (Totale ore 5)
2. BILANCIO DI COMPETENZE (Totale ore 5)
3. L'ESPERIENZA SCU: UN BILANCIO DEL PERCORSO SVOLTO (Totale ore 5)
4. Il CURRICULUM VITAE (Totale ore 5)
5. IL COLLOQUIO DI LAVORO (Totale ore 5)

Durante gli incontri di gruppo il tutor farà un lavoro di orientamento sia personale, e quindi di riflessione in merito alle competenze acquisite dal volontario nella vita e nel percorso dell'esperienza di servizio civile, sia professionale e quindi relativo all'inserimento nel mondo del lavoro. Il tutor, inoltre, dopo aver supportato i volontari per effettuare un resoconto degli apprendimenti, li affiancherà nello stilare un proprio bilancio di competenze, ed infine per portare a termine la costruzione del proprio curriculum professionale, chiarire dubbi personali e confrontarsi su eventuali specifiche perplessità relative al proprio personale percorso.

L'attività svolta avrà il fine di consentire una valutazione sull'effettiva spendibilità delle competenze specifiche e trasversali nel mercato del lavoro. Ogni volontario al termine del percorso avrà costruito un personale bilancio di competenze.